



FORMALL S.R.L.
P.I./C.F.
02396330975
REA: PO -531390

AGENZIA FORMATIVA
ACCREDITATA DALLA
REGIONE TOSCANA N.
P00868

CERTIFICATA ISO 9001

SEDE LEGALE E
OPERATIVA:
VIA GALCIANESE N.
93/12
59100 - PRATO (PO)
TEL. 0574/1858032
FAX 0574/1858033

WWW.FORMALLSERVIZI.IT
INFO@FORMALLSERVIZI.IT
FACEBOOK/FORMALL

Scheda descrittiva del corso di

FORMAZIONE PER DIRIGENTI (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011)

Durata: 16 Ore

Tipo: FAD (formazione a distanza)

Prepara per: Il corso di Formazione per dirigenti risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro.

Destinatari: Il corso si propone di fornire ai dirigenti, così come individuati e definiti dall'articolo 2 del Decreto Legislativo 81/2008, le conoscenze sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro necessarie per svolgere il proprio ruolo. Il dirigente è *"la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa"*.

Requisiti: Svolgere all'interno dell'azienda il ruolo di dirigente.

Programma: Modulo 1 – Giuridico Normativo:

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza:

- Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.



FORMALL S.R.L.
P.I./C.F.
02396330975
REA: PO -531390

AGENZIA FORMATIVA
ACCREDITATA DALLA
REGIONE TOSCANA N.
P00868

CERTIFICATA ISO 9001

SEDE LEGALE E
OPERATIVA:
VIA GALCIANESE N.
93/12
59100 - PRATO (PO)
TEL. 0574/1858032
FAX 0574/1858033

WWW.FORMALLSERVIZI.IT
INFO@FORMALLSERVIZI.IT
FACEBOOK/FORMALL

Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- il rischio da stress lavoro correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria.

Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;

Modalità di prenotazione: Per l'attivazione del corso inviare la [scheda di iscrizione](#) allegata tramite mail al seguente indirizzo formazione@formallservizi.it o a mezzo fax al numero **0574/1858033**.

Per richiesta ulteriori Informazioni contattare:

Geom. Andrea Macchiavelli
Segreteria Formazione
mail. formazione@formallservizi.it